

※ 외국인학생 확인 필수
유학생서비스팀

특수대학원교학팀 확인	
담 당	팀 장

휴학신청서(특수대학원)

(복학 취소 및 휴학 연장 신청시 체크 □)

※ 휴학신청 후 취소 불가하오니 신중하게 신청하시기 바랍니다.

학과/전공		학 번		비자타입	(외국국적자만작성)
재학 학기		성 명	(인/서명)	연락처	
휴학기간	☐ 6개월 ☐ 1년	복학예정학기	학년도	학기	
휴학 사유	☐ 태대입학 ☐ 경제사정 ☐ 건강사유 ☐ 취업/직장 ☐ 어학연수 ☐ 창업 ☐ 기타				
	☐ 임신/출산	출산(예정)일: 년 월 일			병원진단서(소견서) 또는 가족관계증명서
	☐ 육아	자녀 성명: ()번째 자녀 **만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하			가족관계증명서
	☐ 군입대	복무기간:			입영통지서 또는 관련 증빙서류
확인사항 체크	숙명포털 은행계좌정보 (학사>학적>학적정보>계좌정보)입력 하였음 (예 ☐ / 아니오 ☐) ※ 숙명포털 내 입력된 은행계좌로 등록금 환불되며, 미입력시 환불되지 않음				
	정부 학자금 대출 여부 확인 (예 ☐ / 아니오 ☐)				

재무회계팀 행정관 304호 공제금 납부계좌_ 신한은행 140-010-357881(예금주 : 숙명여자대학교)				확인		
2025학년도 1학기	공제/납부금액	반환금액	해당기간 체크(v)	등록금 납부 여부		
				완납	분납	미납
8/14(목)~9/15(월)	공제/납부액 없음	등록금 전액	숙명포털신청, 재무회계팀 확인(X)	☐	☐	☐
9/16(화)~9/30(화)	등록금의 1/6	등록금의 5/6	☐	☐	☐	☐
10/1(수)~10/30(목)	등록금의 1/3	등록금의 2/3	☐	☐	☐	☐
10/31(금)~12/1(월)	등록금의 1/2	등록금의 1/2	☐	☐	☐	☐
12/2(화)~12/5(금)	등록금 전액	반환액 없음	☐	☐	☐	☐

재무회계팀
(인)

장학금수혜	장학금명		장학금액	
	반환금액		특수대학원교학팀 (인)	

※ 특수대학원 교학팀 제출 >>> 진리관 705호 (2077-7094)

■ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1, 2항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집근거
휴학업무처리	성명, 학번, 연락처, 휴학사유	고등교육법 제6조, 고등교육법 시행령 제4조

단, 임신·출산·육아 휴학에 해당하는 경우, 아래 민감 정보 수집·이용 동의를 얻어 처리(수집·이용)하고자 합니다.

■ 민감정보 수집·이용 동의 (예 ☐ 아니오 ☐) ※해당 시 체크

민감정보 항목	수집목적	보유기간
임신·출산·육아	휴학처리	준영구

민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 휴학 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 2025학년도 2학기 휴학을 신청합니다.

2025년 월 일 (인/서명)

숙명여자대학교 특수대학원장 귀하

[유의사항]

1. 휴학신청서 제출 후 속명포탈에서 본인이 휴학처리를 확인하며, 휴학기간이 만료된 후에도 [복학신청] 또는 [휴학연장신청]을 하지 않으면 미복학으로 제적 처리됩니다.
 2. **개강 후 휴학할 경우** 학칙 제82조 2항, 제85조 3항에 의거하여 등록금을 납부해야 합니다.
 3. 휴학할 경우, 당해 학기 기 지급된 장학금을 회수합니다.
 4. 복학취소 후 휴학연장 시, 휴학하기 전의 수강과목은 휴학처리와 함께 취소 처리되어 수강이 불가합니다.
-