

<양식-1>

담당	팀장	/ 결재

## 숙명여자대학교 특수대학원 입학 원서접수 취소 및 변경 요청서

입학연도	_____학년도	모집시기	<input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 후기	모집구분	<input type="checkbox"/> 정시모집 <input type="checkbox"/> 추가모집
성명			생년월일		
주소	(        -        )				
연락처	자택전화			휴대폰	
	e-mail				
※ 해당 내용을 작성해주시기 바랍니다.					
전형유형	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 일반(교사) <input type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 재외국민(정원외) <input type="checkbox"/> 특별(정원외)				
대학원			모집단위		
수험번호					
계좌	은행명:	계좌번호:		예금주:	
※ 첨부서류 : 전형료 환불 계좌 사본 1부.					
<input type="checkbox"/> 원서접수 취소( <a href="#">p21_신청가능사유 참조</a> ) <input type="checkbox"/> 원서접수 변경(※전형유형 변경)					
취소(또는 변경) 사유	※취소(또는 변경) 사유를 구체적으로 쓰십시오.				
※ 원서접수 취소 후에는 다시 지원할 수 없습니다. ※ 원서접수 변경은 전형유형 변경일 경우에만 해당하며, 기타 인적 사항은 (쥬진학어플라이 (www.jinhakapply.com) 에서 직접 수정할 수 있습니다. ※ 반드시 자필로 서명하여 팩스(02-710-9080) 또는 스캔하여 메일(gss@sm.ac.kr)로 송부 후 도착 여부를 전화(02-710-9079)로 확인하시기 바랍니다.					

위와 같이 취소 및 변경 요청서를 제출하니 승인해 주시기 바랍니다.

년       월       일

위 본인: \_\_\_\_\_ (인/서명)

**숙명여자대학교 총장 귀하**