

논문 카피킬러 표절검사 결과확인서 제출안내

1. 표절검사 서비스 취지 : 표절검사 프로그램을 이용하여 정확한 출처와 인용표시를 하여 표절예방
2. 접속 방법 : 숙명여자대학교도서관 홈페이지 로그인-자료검색- 카피킬러
3. 표절검사 (기본조건)
 - 비교범위 : 현재첨부분서, 카피킬러 DB
 - 검사설정 : 인용/출처 표시문장 제외, 제목/목차/참고문헌 제외
 - 표절기준 : 6어절 이상일치, 1문장 이상 일치
4. 표절검사 기준
 - 표절률 권장사항 : 20% 미만
 - * 표절률 20% 이상일 경우 표절검사 결과확인서 중 <요약보기>에 지도교수의 "검토의견"을 작성하여 제출
5. 표절 검사 결과 확인서 제출시기 및 방법
 - 논문 예비/본심사시 심사 위원에게 제출하여 심사시 활용
 - 학생은 본심사시 카피킬러 표절검사 결과 확인서 중 "기본보기" 출력하여 표지에 지도교수 서명을 받고 제출
 - 학과에서는 지도교수 서명을 받은 표절검사 결과확인서를 취합하여 심사결과보고서와 함께 제출