

|                  |
|------------------|
| ※ 외국인학생<br>확인 필수 |
| 유학생서비스팀          |
|                  |

|             |     |
|-------------|-----|
| 특수대학원교학팀 확인 |     |
| 담 당         | 팀 장 |
|             |     |

휴학신청서(특수대학원)

(복학 취소 및 휴학 연장 신청시 체크 □ )

※ 휴학신청 후 취소 불가하오니 신중하게 신청하시기 바랍니다.

|            |                                                                                                                                                                                                                |                                                          |        |      |                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|------|--------------------------|
| 학과/전공      |                                                                                                                                                                                                                | 학 번                                                      |        | 비자타입 | (외국국적자만작성)               |
| 재학 학기      |                                                                                                                                                                                                                | 성 명                                                      | (인/서명) | 연락처  |                          |
| 휴학기간       | <input type="checkbox"/> 6개월 <input type="checkbox"/> 1년                                                                                                                                                       | 복학예정학기                                                   | 학년도    | 학기   |                          |
| 휴학<br>사유   | <input type="checkbox"/> 태대입학 <input type="checkbox"/> 경제사정 <input type="checkbox"/> 건강사유 <input type="checkbox"/> 취업/직장 <input type="checkbox"/> 어학연수 <input type="checkbox"/> 창업 <input type="checkbox"/> 기타 |                                                          |        |      |                          |
|            | <input type="checkbox"/> 임신/출산                                                                                                                                                                                 | 출산(예정)일:       년       월       일                         |        |      | 병원진단서(소견서) 또는<br>가족관계증명서 |
|            | <input type="checkbox"/> 육아                                                                                                                                                                                    | 자녀 성명:       (       )번째 자녀<br>**만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하 |        |      | 가족관계증명서                  |
|            | <input type="checkbox"/> 군입대                                                                                                                                                                                   | 복무기간:                                                    |        |      | 입영통지서 또는 관련 증빙서류         |
| 확인사항<br>체크 | 숙명포털 은행계좌정보 (학사>학적>학적정보>계좌정보)입력 하였음 (예 <input type="checkbox"/> / 아니오 <input type="checkbox"/> )<br>※ 숙명포털 내 입력된 은행계좌로 등록금 환불되며, 미입력시 환불되지 않음                                                                  |                                                          |        |      |                          |
|            | 정부 학자금 대출 여부 확인 (예 <input type="checkbox"/> / 아니오 <input type="checkbox"/> )                                                                                                                                   |                                                          |        |      |                          |

| 재무회계팀 행정관 304호) |           |          |                          | 공제금 납부계좌_ 신한은행 140-010-357881(예금주 : 숙명여자대학교) |                          |                          | 확인           |
|-----------------|-----------|----------|--------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| 2025학년도 1학기     | 공제/납부금액   | 반환금액     | 해당기간<br>체크(v)            | 등록금 납부 여부                                    |                          |                          | 재무회계팀<br>(인) |
|                 |           |          |                          | 완납                                           | 분납                       | 미납                       |              |
| 2/14(금)~3/14(금) | 공제/납부액 없음 | 등록금 전액   | 숙명포털신청, 재무회계팀 확인(X)      | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |
| 3/17(월)~3/31(월) | 등록금의 1/6  | 등록금의 5/6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |
| 4/1(화)~4/29(화)  | 등록금의 1/3  | 등록금의 2/3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |
| 4/30(수)~5/29(목) | 등록금의 1/2  | 등록금의 1/2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |
| 5/30(금)~6/9(월)  | 등록금 전액    | 반환액 없음   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |              |

|       |      |  |              |  |
|-------|------|--|--------------|--|
| 장학금수혜 | 장학금명 |  | 장학금액         |  |
|       | 반환금액 |  | 특수대학원교학팀 (인) |  |

※ 특수대학원 교학팀 제출 >>> 진리관 705호 (2077-7094)

■ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1, 2항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

| 개인정보 처리목적 | 개인정보 항목           | 수집근거          |
|-----------|-------------------|---------------|
| 휴학업무처리    | 성명, 학번, 연락처, 휴학사유 | 고등교육법 제23조의 4 |

단, 질병휴학, 임신·출산·육아 휴학에 해당하는 경우, 아래 민감 정보 수집·이용 동의를 얻어 처리(수집·이용)하고자 합니다.

■ 민감정보 수집·이용 동의 (예☐ 아니오☐) ※해당 시 체크

| 민감정보 항목  | 수집목적 | 보유기간 |
|----------|------|------|
| 임신·출산·육아 | 휴학처리 | 준영구  |

민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 휴학 처리에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 2025학년도 1학기 휴학을 신청합니다.

2025년       월       일       (인/서명)

숙명여자대학교 특수대학원장 귀하

---

**[유의사항]**

1. 휴학신청서 제출 후 속명포탈에서 본인이 휴학처리를 확인하며, 휴학기간이 만료된 후에도 [복학신청] 또는 [휴학연장신청]을 하지 않으면 미복학으로 제적 처리됩니다.
  2. **개강 후 휴학할 경우** 학칙 제82조 2항, 제85조 3항에 의거하여 등록금을 납부해야 합니다.
  3. 휴학할 경우, 당해 학기 기 지급된 장학금을 회수합니다.
  4. 복학취소 후 휴학연장 시, 휴학하기 전의 수강과목은 휴학처리와 함께 취소 처리되어 수강이 불가합니다.
-