

논문 카피킬러 표절검사 결과확인서 제출안내

1. 표절검사 서비스 취지 : 표절검사 프로그램을 이용하여 정확한 출처와 인용표시를 하여 표절예방

2. 접속방법 : 숙명여대도서관 홈페이지 로그인-자료검색>전자자료>학술DB>“카” 조회



3. 표절검사 (기본조건)

- 비교범위 : 현재첨부분서, 카피킬러 DB
- 검사설정 : 인용/출처 표시문장 제외, 제목/목차/참고문헌 제외
- 표절기준 : 6어절 이상일치, 1문장 이상 일치

4. 표절검사 기준

- 표절률 권장사항 : 20% 미만

* 표절률 20% 이상일 경우 표절검사 결과확인서 중 <요약보기>에 지도교수의 "검토의견"을 작성하여 제출

5. 표절 검사 결과 확인서 제출시기 및 방법

- 논문 예비/본심사시 심사 위원에게 제출하여 심사시 활용
- 학생은 본심사시 카피킬러 표절검사 결과 확인서 중 "기본보기" 출력하여 표지 오른쪽상단 "확인"란에 지도교수성명을 기입하고 서명(또는 날인)을 받고 지도교수에게 제출

확인
지도교수 성명 기입
지도교수 서명 또는 날인

- 학과에서는 지도교수 서명을 받은 표절검사결과인서를 취합하여 심사결과보고서와 함께 제출