

학위청구논문 심사 합격자 논문제출 유의사항 및 체크리스트

[논문 제출 준비 셀프 체크리스트]

1. 논문심사 결과보고서의 논문제목과 학생이 제출하는 디지털 파일의 제목은 정확하게 일치함
(논문제목 변경원을 제출한 학생은 변경원의 제목과 일치하면 됨)
2. 논문 디지털 파일의 구성은 <학위논문작성법>파일을 참고함
3. 논문 디지털 파일 <겉표지>, <속표지> 작성 시 소속 **대학원명, 학과명, 전공명**을 정확하게 기재함
4. <논문 인준서>상의 **논문심사위원 전원의 자필 서명(또는 자필 성명 기재 후 도장 날인)**을 득함
5. <논문 인준서>에 기입하는 **학위명**을 정확하게 기재함
6. 논문 디지털파일 <속표지>와 <논문인준서>의 논문제출일은 "2024년 12"월로 기재함
7. 논문 디지털파일 <속표지> **지도교수명**을 확인 기재함

(참고 학위논문작성법 부록 별표1~10)

1. 인준서 준비 및 제목 확인

- 논문 인준서 심사위원 서명에 소요되는 기간을 염두에 두고 제출 마감일까지 제출에 차질이 없도록 미리 준비해야 합니다.
- 포털시스템의 학위논문 제목과 논문 디지털 파일의 학위논문 제목이 일치하지 않은 경우 논문 디지털 파일 제출이 불가합니다.

2. 속명포털시스템에 기재되어 있는 논문 제목과 디지털 파일의 제목은 일치해야 합니다.

- 학위논문 심사 신청 시 포털시스템에 기재한 논문 제목은 학위논문 심사결과보고서에 기재되어 있는 논문제목으로 변경됩니다.
- 학위논문 제목을 포털에서 확인하신 후 변경이 필요하면 논문제목 변경 신청 기간 내에 반드시 학위논문 제목 변경 신청서를 제출하여 변경해야 합니다.
- 학위논문 제목 변경 신청한 경우 논문 디지털 파일의 제목도 학위논문 제목 변경 신청서의 제목과 일치시켜야 합니다.
- 영문으로 작성된 학위논문은 제목도 영문으로 기재되어야 합니다.
- 포털시스템의 논문제목과 디지털 파일의 논문제목 기재 시 자주 틀리는 예시
 - 논문 디지털 파일 작성 시 임의로 국문/영문 제목을 추가/삭제 불가
 - 영문 대·소문자를 임의로 변경 불가
 - 한글 논문제목에 임의로 추가/삭제 불가
 - 소제목을 추가/삭제하거나 논문제목을 한정하는 문구를 추가/삭제 불가
 - 포털시스템에 기재되어 있는 논문제목과 단어, 조사, 부호 등 표식을 추가/삭제 불가

