

A wide-angle photograph of a university campus. In the foreground is a large, well-maintained green lawn. In the middle ground, there are several large, mature trees and a small sculpture on a pedestal. In the background, there are several multi-story university buildings with modern architecture, including one with a prominent glass facade. The sky is blue with scattered white clouds.

2020학년도 전기

입학생오리엔테이션

특수대학원 교학팀

2020. 2. 17.월

<http://gss.sookmyung.ac.kr>

❖ 학사 안내

- | | |
|---------|---------|
| 1. 일반안내 | 5. 졸업안내 |
| 2. 수업안내 | 6. 유의사항 |
| 3. 장학안내 | 7. Q&A |
| 4. 학적안내 | |

1. 일반안내: 학생 서비스

홈페이지

- 특수대학원 : gss.sookmyung.ac.kr
- 숙명여자대학교 : www.sookmyung.ac.kr

정기주차권

- 발급처 : **주차관리실** (행정관 1층 주차장 내)
- 근무시간 : 오전 9시 ~ 오후 6시
- 월 주차권 : 37,000원 / 학기 주차권 : 150,000원
- **주차관리실에 차량을 등록해야 할인혜택을 받으실 수 있습니다.**
- 문의전화 : 02-710-9981

1. 일반안내: 학생 서비스

증명서발급 (p.5)

- 인터넷발급 :
〈특수대학원 홈페이지〉 → **증명서발급** → 증명서발급 바로가기
- 학생지원센터 : 학생회관 3층 증명서 발급기 (문의전화 : 02-710-9810)

도서관

- 홈페이지 : lib.sookmyung.ac.kr (특수대학원 홈페이지 → **중앙도서관**)
- 대출/예약/자료신청/전자자료/열람실/스터디룸/학위논문제출 등
- 수료 후에는 모바일이용증 발급받아 제한적으로 이용
(대출 30,000원/6개월, 시설이용 10,000원/6개월)

표절방지시스템/ **카피킬러**

- 대학원생 논문 유사도 검사 시스템 (도서관 홈페이지 로그인후 이용)
- 표절 여부를 사전에 확인하여 올바른 출처표시 및 중복게재 방지 목적



Since 1906*

1. 일반안내: 특수대학원 교학팀 업무 (p.6)

근무시간

- 학기 초(3월, 9월) : 오전 9시 ~ 오후 9시
- 학기 중 : 오전 9시 ~ 오후 5시 30분

문의사항

- 홈페이지 Q&A / E-mail / 전화상담 / 방문상담

위치 및 연락처 · 진리관 705호

- gss@sm.ac.kr
- 02-2077-7094(문의)
- 710- 9083(수업), 9995(장학,학적), 9079(공개강좌)



Since 1906*

1. 일반안내: 등록금 납부 (p.4)

정규등록

- 1학기~5학기 정규등록, 수료에 필요한 학점은 5학기 내 이수
- **6학기 이후** 교과목 이수 : 신청학점에 해당하는 등록금 납부
Ex) 2학점 : 1/3, 3학점 : 1/2, 4학점 : 2/3, 5학점 이상 : 전액

분할등록

- **2학기부터** 숙명포털시스템에서 신청 가능
(최대 4회 분납, 재학생/복학생 가능)
- 문의 : **재무회계팀** (02-710-9049) 행정관 302호

학자금 대출

- 문의 : 학생지원센터 (02-710-9907) 학생회관 2층



Since 1906*

1. 일반안내: 등록금 반환기준 (p.28)

2020-1 등록금 반환기준

반환사유 발생일	2020-1 일정	공제/납부금액	반환금액
학기개시일로부터 2주 이내	3/16(월)까지	-	등록금 전액
학기개시일 2주가 경과한 날부터 30일 경과 전	3/30(월)까지	등록금의 1/6의 해당액	등록금의 5/6의 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과 전	4/29(수)까지	등록금의 1/3의 해당액	등록금의 2/3의 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과 전	5/29(금)까지	등록금의 1/2의 해당액	등록금의 1/2의 해당액
학기개시일 90일 경과 후	6/1(월)부터	등록금 전액	반환하지 않음

신입생

- 학기 개시일(3/2)부터 휴학신청 가능
입학금을 제외한 수업료 를 위 항목 구분에 따라 반환함

재학생

- 휴학신청 시 등록금을 위 항목 구분에 따라 반환함
미등록 상태일 경우 해당 금액을 납부해야 휴학/자퇴 가능

1. 일반안내: 숙명포털시스템

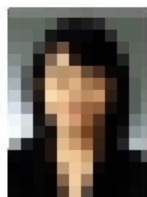
숙명포털시스템 개인정보 관리

- ▼
- 학적정보
- 복학신청
- 휴학신청

학적 기본사항 관리

문의처

학적 기본사항



학번:

성명:

영문성명:

주민번호:

과정:

소속:

학과(부):

학기:

보통과목이수대상:

계좌번호 필수 입력

본인연락처

보호자인적사항

계좌정보

전공선택/전과내역

학적상태

상벌사항

졸업정보

수정

※ 본인은 인적사항에 대한 관리 소홀 및 허위기재와 오기로 인하여 발생하는 일체 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다. ☐ 확인

자택전화:

휴대전화:

휴대전화 번호 필수 입력

우편번호:

SMS수신여부:

☒ SMS수신허용

수신허용 필수 체크

자택주소:

상세주소:

E-mail:

이메일 주소 필수 입력

※ 본인 주소는 통학 시 학생 거주지를 입력해 주시기 바랍니다.

※ 개인정보가 누락되면 학사 안내와 등록금 반환, 장학금 지급 등이 원활히 이루어질 수 없습니다.

2. 수업안내: 수강신청 (p.7-9)

2020-1 수강신청 일정

- 2020. 2. 17(월) 10:00 ~ 2. 21(금) 24:00 / **숙명포털시스템**

※ 수강신청 정정기간 : 3. 2(월)~7(금)

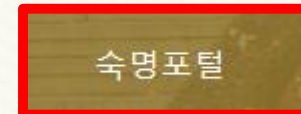
수강신청 학점

- 각 대학원 수강신청은 매 학기 **6학점** 이내
(음악치료대학원(1학기), 놀이치료, 미술치료전공(3,4학기) 9학점, 원격대학원 음악치료전공 1,2,3학기 7학점)
- **“기준학점초과신청서”**를 제출한 조기졸업생은 등록금 추가납부 후 초과 이수 가능
- 보충과목 이수 대상자(놀이치료)는 최대 9학점까지 신청
- “F”로 인한 재수강, “연구방법론” 과목, **“논문과목 원격강의”**는 수강신청 학점에 **미포함**

2. 수업안내: 수강신청 (p.7)

수강신청 방법

- 특수대학원 홈페이지 접속 → **숙명포털시스템** 클릭
- 로그인 (ID : 학번 / PW : **대문자 + 생년월일yymmdd + !**)



2. 수업안내: 논문과목 원격강의 개설 안내 (p.10)

개설 교과목

개설 교과목	강의	강의실	매월 3주차 실습시간
기초통계	우성범	명신관109	토 12:00~15:00
고급통계	우성범	명신관109	토 15:00~18:00
연구방법론	우성범	명신관204	토 09:00~12:00
질적연구방법의 이해	한유리	명신관203	토 09:00~12:00

수강신청 시 유의사항

※ 3/21, 4/18, 5/16, 3회 오프라인 수업(토요일)

- 대면수업(오프라인 실습) 운영 계획 : 학점은 0학점, P/F과목으로 운영하며 **오프라인 실습 실시**
- 수강신청 방법은 전공과목 신청과 동일함
- 수강신청 가능 학과
 - 인적자원개발대학원·심리치료대학원·정책대학원 소속 전체학과
 - 음악치료대학원 임상음악치료학과, 원격대학원 음악치료학과
 - 문화예술대학원 전통식생활문화전공, 뷰티디자인전공, 유리드믹스전공, 피아노교수학전공
 - 원격대학원 교육공학과
- 원격대학원에서 개설하는 통계분석의 이해 및 활용, 연구방법의 이해, 학위논문작성법 과목과 **본 과목은 별개로 운영됨**

2. 수업안내: 외국어(영어)시험/영어강좌 (p.19)

외국어시험 종류

구분	내용	신청기간	비고
외국어시험	매년 4월과 10월에 시행	3월/9월 말	응시횟수 제한 없음
영어강좌	오프라인강좌 / 온라인강좌 (15주 강의 + 시험)	수강신청기간	
외국어시험 면제신청	TOEFL, TOEIC, IELTS, DELF/DALF 시험에서 일정 점수 이상을 취득한 자	4월/10월 중	각 시험 별 기준 점수는 학사가이드 책자 p. 20참조

- TESOL학과 학생을 제외한 **모든 재학생 적용 (국적 불문)**
- 5학기 이내에 위의 목록 중 한가지 방법으로 외국어시험을 통과해야 함
- 외국어시험 면제신청: **“외국어시험면제신청서” + 시험성적표 사본 1부 (원본지참)**

2. 수업안내: 성적 및 재수강 (p.4)

성적

- 학위과정 전체 학기 이수(졸업)을 위한 평균 평점 : **B- (2.7) 이상**

재수강

- “F”를 받은 교과목에 한해 5학기 내에 동일과목으로 재수강 가능
- “F”학점 이외의 과목은 재수강 불가
Ex) C-, B+ 등의 성적을 이수한 경우 재수강 불가
- “F”를 받은 교과목이 5학기 내 개설되지 않을 시, 다른 과목으로 재수강 가능
- “재수강 신청서” 작성 → 수강신청 기간 내 교학팀 제출



Since 1906*

3. 장학안내: 장학제도 (p.5)

장학금 제도

장학금명	대상	장학금액	선발방법
우수신입생장학금	최초모집의 입학시험 성적이 우수한 학생	매학기 별도로 정함	교학팀
원격대학원입학장학금	원격대학원 최초모집의 입학시험 성적이 우수한 학생	매학기 별도로 정함	교학팀
우수동문장학금	본교 학부 졸업하여 조교로 임용된 자 중 직전학기 성적 4.0이상인 학생	월 300,000원	교학팀
세계지역핵심인재장학금	외국인 유학생(정원과-외국인) 중 최종학기 성적에 따라 차등 지급	수업료 전액/수업료 일부	교학팀
성적우수장학금	직전 학기 성적 및 학업태도가 우수한 학생(휴학생 제외)	1인당 1,000,000원	학과
원우회임원장학금	원우회가 구성된 학과별 1명	1인당 1,000,000원	학과
형설장학금	직전학기 성적 4.0이상으로 학과 추천을 받은 학생(원격대학원 제외)	1인당 500,000원	학과
숙명글로벌인재장학금	외국대학교와 협약에 의한 복수학위 학생	수업료 전액(2개학기)	학과
대형연구과제장학금	외부지원 연구에 참여한 학생	일정액	학과



Since 1906*

3. 장학안내: 장학제도 (p.5)

장학금 제도

장학금명	대상	장학금액	선발방법
현직교사장학금	현직 초/중/고등학교 교사 (사립학교 연금 가입 증명)	수업료의 30%	개별신청
현직공무원장학금	현직 공무원/병설유치원 교사 (공무원 연금 가입 증명)	수업료의 30%	개별신청
한국지역난방공사 협약 장학금	한국지역난방공사 재직중인 학생 (재직증명)	수업료의 30%	개별신청
장교장학금	현직 장교 (재직증명)	수업료의 50%	개별신청
학군협약/본교 학군단장학금	교육부 추천 현직 군인 본교 학군단 근무	수업료의 50% 또는 30%	개별신청

▶ 장학금 신청 기간 및 방법

- 1) 신청기간: **2020. 3. 9(월)~20(금)**
- 2) 신청방법: 신청서 양식 1부, 연금가입증명서 등 증빙 1부 제출
- 3) 제출방법: 교학팀 (진리관705호)

이메일 (gss@sookmyungackr)

※ 특수대학원홈페이지(<http://gss.sookmyungackr>) 학사공지 참조



Since 1906*

4. 학적안내: 휴•복학 (p.4)

학적 변동사항

구분	내용 및 방법	
휴학	〈 일반휴학 〉	〈 임신/출산/육아 휴학〉
	2년(4개학기)	추가 1년(2개학기)
	학기개시 후 2주 이내까지 (3월16일까지) (숙명포털시스템)	휴학원서 및 증빙서류 접수
	3월 17일(화) 부터 휴학원서 교학팀 제출 (공제금 발생)	
복학	신청기간 : 2월/8월	
	신청방법 : 숙명 포털시스템	
전공변경	동일대학원 내 2번째 학기 초 20일 이내, 1회에 한하여 변경가능	
제적	기간 내 등록/복학신청을 하지 않은 경우 미등록/미복학 사유로 제적	
재입학	여석이 있는 경우 1회에 한하여 재입학 가능(재입학금 발생) 재입학을 희망하는 학기의 5개월 이전까지 신청	

5. 졸업안내: 조기졸업 (p.20)

조기졸업 신청

구분	내용
대상자	2학기 진급 대상자 (재학생)
신청기간	신입생 : 2/17(월)~21(금) 재학생 : 2월/8월 초 (학사일정표 및 공지사항 참조)
신청방법	“기준학점초과신청서” 작성 → 주임교수 승인 → 교학팀 제출
대상 전공	TESOL·국제학대학원, 문화예술대학원(아동예술교육전공만 해당) 인적자원개발대학원, 정책대학원, 원격대학원(제외학과: 음악치료, 창의콘텐츠)

- **최대 1년 조기졸업 가능**
- 해당 학기에 **추가 학점만큼 등록금 추가 납부**
Ex) 9학점 이수(기본 6 + 추가 3)시 등록금 1.5배 납부
- **신청 철회 및 중도 포기 불가**

5. 졸업안내: 종합시험

종합시험 과목 구분 및 실시전공

대학원 및 전공명

과목수

시행전공 없음

5. 졸업안내: 석사학위청구요건 (p.18, p.21-23)

학위논문/학위과제/학위자격시험

구분	대상	비고
학위논문	대학원 전체 전공	5학기 수강신청 없음
학위과제	허용 전공 (학사가이드 p. 22~23 2020-1학기 전공별 졸업요건 참조)	전공별 필수과목 확인
학위자격시험	허용 전공 (학사가이드 p. 22~23 2020-1학기 전공별 졸업요건 참조)	5학기에 일반 교과목 6학점 이수 + 학위자격시험(3과목)

- 신청 대상자 : **5학기 재학생**(조기졸업 3학기 또는 4학기) 중 수료학점 이상 이수한 자 (전공별 수료학점이 평점평균 B- (2.7) 이상인 자)
- 학위자격시험(3과목)은 매 학기 전공주임교수가 과목 선정

5. 졸업안내: 학위논문 심사 절차 (p.18)

학위논문 심사 절차

절차	대상	내용
지도교수 제청	3학기 재학생	학기 초 전공사무실을 통해 신청
연구계획서 입력	4학기 재학생	숙명포털시스템에서 논문/과제 연구계획서 입력
논문/과제/시험 신청	5학기 재학생	4월/10월 초 숙명포털시스템에서 신청

- 반드시 홈페이지 학사일정표에서 각 절차의 일정 확인!!
- 5학기 내에 논문/과제/시험에 합격하지 못한 경우 “수료”
- 수료 후 별도의 학기 등록 없이 논문신청, 심사비 납부를 통해 재심사/응시 가능
- 석사학위청구기한은 수료일로부터 5년 이내

5. 졸업안내: 졸업요건 (p.18-23)

공통 졸업요건

- 정규 5학기 등록 (조기졸업 시 3학기 또는 4학기 등록)
 - 졸업 기준학점 이수 : 총 30학점(일부대학원은 다름) / 총 평점 평균 B-(2.7) 이상
 - **외국어시험** 합격 (외국어시험/영어강좌/외국어시험면제신청서)
 - **학위논문/학위과제/학위자격시험 중 택일** 합격
 - **전공별 졸업학점 및 졸업요건 충족**
- ★ 졸업연한 : 2018학년도 3월 입학생부터는 수료일로부터 5년 이내 졸업해야 함 (외국인학생은 3년 이내)

전공별 졸업요건

학사가이드 책자 p. 18-23 참조



Since 1906*

6. 유의사항

- ❖ **학사가이드 책자 필독!!**
- ❖ 방학 중 다음 학기 **학사일정표** 미리 확인!!
- ❖ 특수대학원 홈페이지 공지사항 수시 체크!!
- ❖ 개인정보(휴대폰 등) 변경 시 **숙명포털시스템** 정보 **즉시 수정!**
- ❖ 궁금한 사항은 언제든지 **교학팀으로** 문의하여 반드시 확인!
- ❖ 각종 신청서식은 특수대학원 홈페이지 → **문서양식함**

감사합니다

