

# 휴학 취소원

담당	팀장	결재

※ 굵은 선 안쪽은 신청자가 작성. 휴학 취소 신청 후 신청취소 불가하오니 신중하게 신청하시기 바랍니다.

소속 (전공/학과)		성명	
학 번		연락처	

본인은 \_\_\_\_\_학년도 \_\_\_\_\_학기 휴학을 취소하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

## ■ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제 15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴학취소	성명, 학과, 학번, 연락처	고등교육법 제23조의4

※ 휴학을 취소하면, 휴학 신청 전 학적상태인 '재학'으로 변경됩니다. 휴학 취소 후 숙명포털에서 본인의 학적상태가 재학으로 변경되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 휴학 취소 신청 완료 후 해당학기 수강신청과 등록을 반드시 하여야 합니다.

※ 수강신청기간 경과 후 복학 신청하고자 하는 학생은 복학 신청 전에 해당학기 수강신청가능 여부를 문의하여 확인한 후 복학신청하시기 바랍니다.

- 수강신청 문의 : 특수대학원 교학팀 (02-2077-7094)

※ 휴학 취소 후 반드시 등록을 해야 합니다. 등록하지 않을 시 미등록자로 제적 처리됩니다. 휴학 취소 신청 후 재무회계팀 (02-710-9049)에 등록금 납부기간 및 방법을 확인하시기 바랍니다.

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일

신청인 성명 \_\_\_\_\_(인)

숙명여자대학교 특수대학원장 귀하